

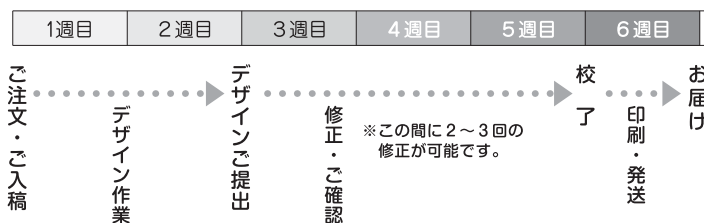
# レイアウトキットの使い方

印刷の依頼を出す際には、レイアウト原稿が必要です。見出しや本文、図、写真、イラストなどをどの場所にどのように入れるかをレイアウト用紙に指定していきます。レイアウトキットを上手に使って楽しく作しましょう。

用意するもの：デザイン集、イラスト集、レイアウト用紙、えんぴつ、ものさし、のり等



「PTA新聞の印刷屋さん」では、ご入稿から印刷仕上がりのお届けまで、約6週間が目安です。スケジュールに余裕をもって、取り組んでください。



①まずは、みんなでワイワイと企画内容を決めましょう。

「PTA新聞を楽しく作る8つのSTEP」  
P. 4～7参照

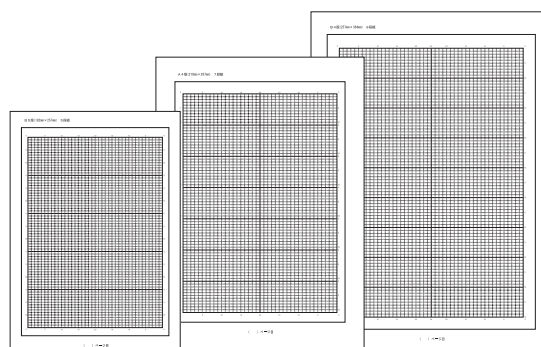


ポイント！ 企画が決まったら、記事を書き始める前、だいたいの配置を決めておくとよいでしょう。

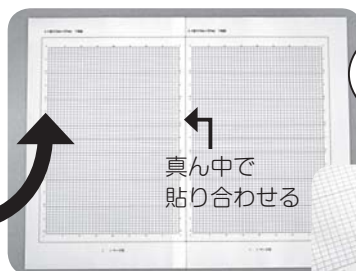
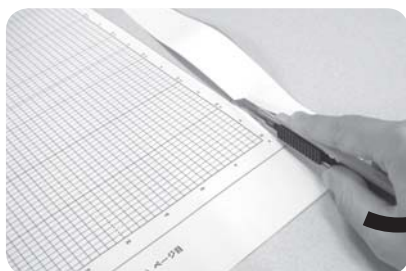


②企画内容にあわせて、使いやすい段組レイアウト用紙を選びましょう。

B5・A4サイズは5段と7段、  
B4・A3サイズは7段と9段から  
選んでください。



## 見開きのレイアウト用紙の作り方



真ん中で  
貼り合わせる

貼り付ける側のどちらか片方を線にあわせてカットし、貼り合わせると、綺麗に貼れます。



見開きページがある場合は、レイアウト用紙2枚を張り合わせて、見開き用のレイアウト用紙を別途作成してください。



最後に原稿の欄外にページ数を書いてください。

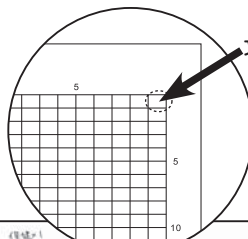
### ③だいたいのレイアウトを決めていきましょう。

「PTA新聞レイアウト集」  
参照

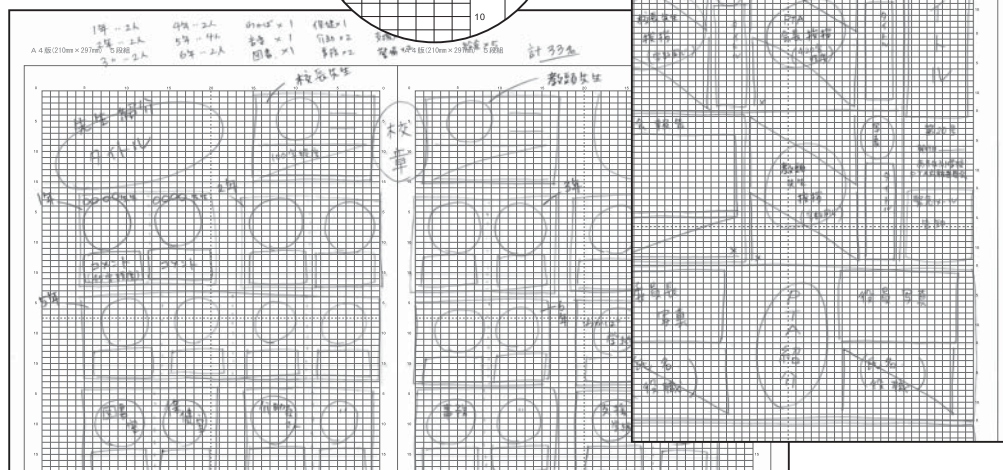


写真はどこにいれるのか、文章はどれくらい入れるのかをレイアウト用紙に書き込んでいきましょう。この段階で文字数を決めておけば、取材がしやすくなりますし、記事も書きやすくなります。

文字数は 1マス = 1文字です



先生紹介ページを作る際は、写真などの点数の多いものの位置を先に決めると作りやすいです。



### ④いざ、取材へGO！

「PTA新聞を楽しく作る8つのSTEP」  
P. 10~11参照



決めた文字数を目安に記事を書いていきましょう。

### ⑤集まった文章や写真データに番号をふって、整理します。

文章と写真は、データでのご入稿をお願いしています。文章は、Windows WordやExcel、メモ帳ソフトなどで入力し、記事のひとつひとつに番号をつけてください。又、写真データもファイル名に番号をつけてください。

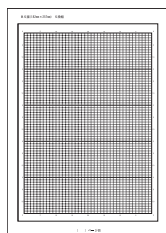
データにつけた番号は、レイアウト用紙に記入する際に使用します。



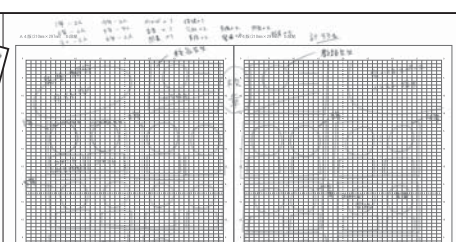
写真データ

文章データ

⑥材料が揃ったら、イラスト集を使ってレイアウト用紙に記入します。



イラスト、罫線、書体、地紋、写真枠はイラスト集から選び、指定していきます。



⑦文字の指定をします。

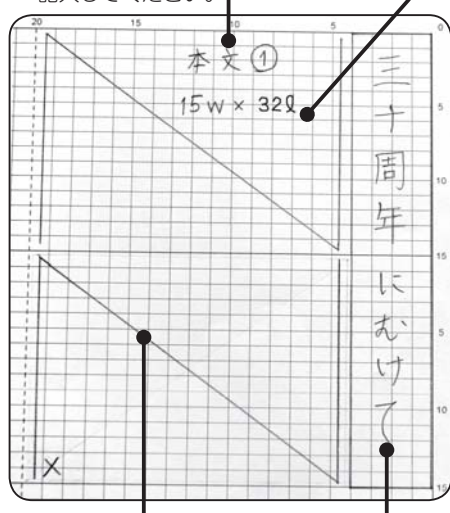
「PTA新聞イラスト集」  
P. 64参照



○文字指定例

データにつけた番号を記入してください。

1行の文字数、行数を「〇W×〇L」と書いてください。



これを  
入稿すると…



書体は基本的にデザイナーが決めさせていただきますが、特に希望する書体がある場合は、イラスト集から選び指定してください。

本文の位置はZマークで。

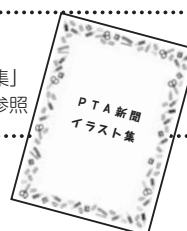
見出しやタイトルは、レイアウトの位置にあわせて手書きで書いてください。

三十周年に向けて  
三十周年に向けて  
文字

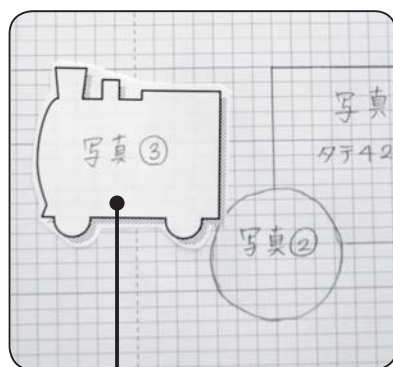


⑧写真枠の指定をします。

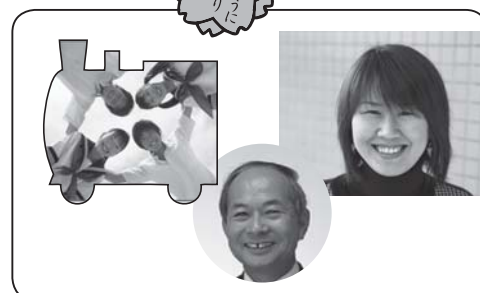
「PTA新聞イラスト集」  
P. 69～70参照



○写真枠指定例



これを  
入稿すると…



イラスト集から写真枠を使う場合は枠にあわせて切り取り、レイアウト用紙に貼り付けてください。

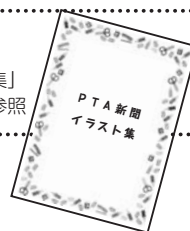
写真枠はレイアウトにあわせて大きさに！コピー機で拡大縮小し、貼り付けてください。



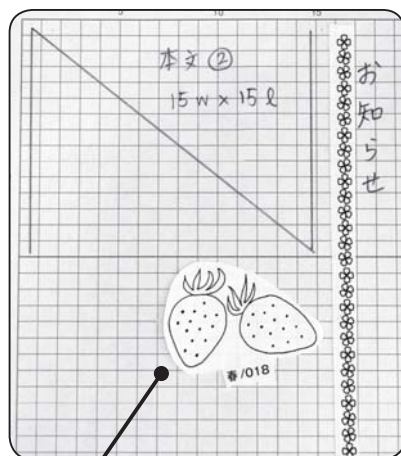


## ⑨イラストや罫線の指定をします。

「PTA新聞イラスト集」  
P. 2～62参照



### ○イラスト・罫線指定例



これを  
入稿すると…



カットや罫線はイラスト集から切り取って貼り付けてください。（※カットのみ、点数が多いため、下についている番号と一緒に切り取って貼り付けてください。）

指定以外にも全体のバランスを考え、デザイナーが付け加えていただくこともあります。

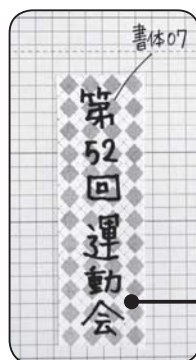


## ⑩地紋の指定をします。

「PTA新聞イラスト集」  
P. 65～68参照



### ○地紋指定例



これを入稿すると…



地紋はイラスト集から切り取って貼り付け、上から文字を記入してください。

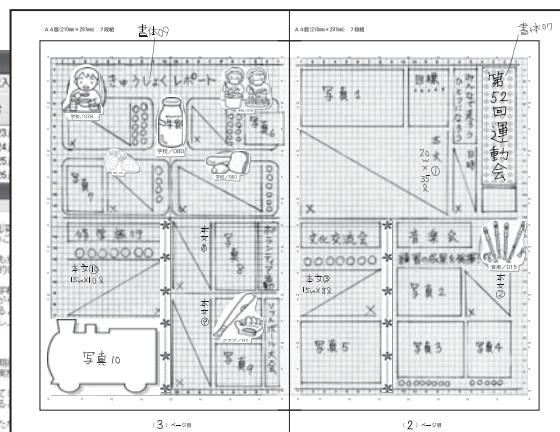
地紋に重ねる文字は、デザイナーが読みやすく、加工します。



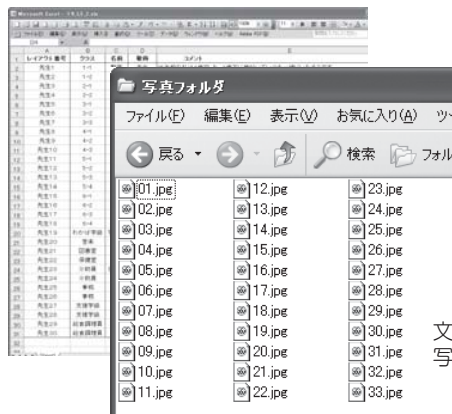
## ⑪最終確認をします。

指定し忘れはありませんか？レイアウト用紙に書いた番号と添えるデータの番号が一致するか、もう一度確認しましょう。

※出来上がったレイアウト原稿は、コピーして控えをとっておいてください。



⑫完成！あとは送るだけ。



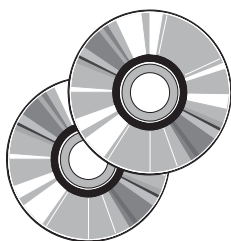
文章と写真データは、CD-Rなどのメディアに保存し、出来上がったレイアウト原稿、注文書とともに同封の返信用封筒に入れ、ポストへ投函してください。

文章データ  
写真データ

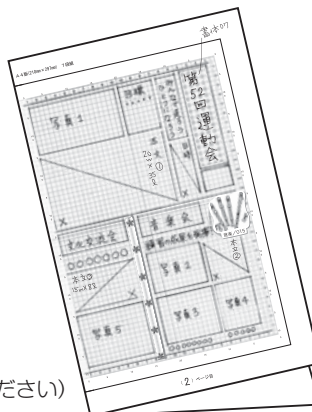


コピーしてください。

CD-Rなどのメディア



レイアウト原稿  
(折りたたんでください)



ご注文書

☐ \_\_\_\_\_ ☐ \_\_\_\_\_  
☐ \_\_\_\_\_  
☐ \_\_\_\_\_  
☐ \_\_\_\_\_  
☐ \_\_\_\_\_

同封の注文書

お疲れさまでした！



P T A新聞の  
印刷屋さん 行

原稿在中

同封の返信用封筒

お届け  
ご希望日の  
6週間前  
必着！